

CertiCon a.s.
Evropská 2758/11 | 160 00 | Praha 6
Telefon +420 224 904 200
info@certiconglobal.com
www.certicon.cz
IČ: 25083341 | DIČ: CZ25083341



Uživatelská příručka

aplikace ORO web klient

Zadavatel:

Generální ředitelství cel

Budějovická 7, Praha 4

Obsah

1. Úvod.....	4
1.1. Cílová skupina.....	4
1.2. Reference	4
1.3. Použité zkratky	4
2. O aplikaci	5
2.1. Podmínky pro použití aplikace	5
3. Příprava a první přihlášení	6
3.1. Založení uživatele	6
3.2. Spuštění aplikace	7
3.3. Přidání portálu Celní správy mezi důvěryhodné weby	7
3.4. Instalace doplňku prohlížeče.....	9
3.5. Instalace elektronického podpisu	12
3.6. První přihlášení	12
4. Běžné plnění oznamovací povinností	15
4.1. Hlavní obrazovka	15
4.2. Vytvoření nového dokladu.....	16
4.3. Import dokladu	21
4.4. Detail a editace dokladu	22
4.5. Export dokladu	23
4.6. Odeslání dokladu a podpis zprávy	25
4.7. Přehled dokladů a příjem odpovědi	26
4.8. Vytvoření opravného oznámení	28
4.9. Šablony	28
4.10. Přehled zpráv	29
5. Správa uživatelů	30
6. Notifikace	31
7. Správa výrobků	32
8. Správa odběratelů	33



9. Správa vlastníků lihu	34
10. Přehled oznámení.....	35
11. Řešení častých problémů.....	36
11.1. Problémy s elektronickým podpisem	36
12. Ovládací prvky.....	37
13. Historie dokumentu.....	38



1. Úvod

Tento dokument popisuje základní ovládání aplikace ORO web klient, kterou provozuje Celní správa na vlastním portálu pro usnadnění plnění oznamovací povinnosti dle § 38, § 43 a § 12a zákona o povinném značení lihu č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

1.1. Cílová skupina

Dokument je určen pracovníkům společností, které se rozhodly využít aplikaci ORO web klient pro plnění své oznamovací povinnosti a Helpdesku Celní správy.

1.2. Reference

Ref.	Název	URL
[1]	Zákon č. 307/2013 Sb. o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů	
[2]	ECR obálka 3.0	http://www.celnisprava.cz/cz/clo/e-customs/Stranky/ecr-obalka.aspx
[3]	Zákon č. 308/2013 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů	
[4]	Vyhláška 334/2013 Sb. o provedení některých ustanovení zákona o povinném značení lihu	http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=6525
[5]	Seznam certifikovaných VAN operátorů	http://www.celnisprava.cz/cz/clo/e-customs/Stranky/van-operatorii.aspx
[6]	Portál Celní správy	http://www.celnisprava.cz
[7]	Specifikace struktury a formátu pro plnění oznamovací povinnosti	http://www.celnisprava.cz/cz/dane/registr-znl/Tiskopisy_ZNL/Oznamení_SpecRozh.zip

1.3. Použité zkratky

Zkratka	Popis
CS	Celní správa
CÚ	Celní úřad
ECR brána	Systém, který slouží ke komunikaci Celní správy s externími subjekty
EMCS	Excise Movement and Control System
KP	Kontrolní páska
LRN, ORN	Interní identifikátory nutné pro komunikaci prostřednictvím ECR brány ve formátu ECR obálky 3.0 [2]. Aplikace ORO web klient tyto identifikátory přiděluje automaticky a mohou být použity uživatelem pro jednoznačné určení příslušné komunikační výměny například při kontaktování help desku Celní správy.
ORO	Oznámení registrovaných osob – zkrácený název označující oznamovací povinnosti zavedené ustanoveními § 38, § 43 a § 12a zákona 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
RZL	Registr značení lihu
SOAP	Simple Object Access Protocol



URL	Uniform Resource Locator – odkaz na webovou stránku
VAN	Value Added Network
XML	Extensible Markup Language (W3C standard)

2. O aplikaci

ORO web klient¹ je webová aplikace, která slouží výrobcům a distributorům lihu k usnadnění plnění jejich oznamovací povinnosti podle zákona 307/2013 Sb. o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů [1]. Konkrétně umožňuje sestavovat oznámení a vytvářet z nich XML zprávy v předepsaném formátu pro komunikaci s Celní správou, tyto zprávy opatřovat elektronickým podpisem a předepsaným způsobem odesílat Celní správě. Pro usnadnění práce mají uživatelé jednotlivých společností např. možnost vytvářet vlastní seznamy výrobků a šablony oznámení k pozdějšímu znovupoužití.

2.1. Podmínky pro použití aplikace

Pro využití plné funkcionality aplikace včetně elektronického podpisu a odeslání zpráv je nutné splnit následující předpoklady:

¹ Tři písmena „ORO“ v názvu aplikace ORO web klient jsou použita jako zkratka pro **O**známení **R**egistrovaných **O**sob označující oznamovací povinnosti podle § 38, § 43 a § 12a zákona č. 307/2013, Sb. o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů.



- Počítač s operačním systémem Windows 7, 8, 10 s řádně nainstalovanými dostupnými aktualizacemi včetně webového prohlížeče (Internet Explorer – 32 bitová verze, Chrome, Edge nebo Firefox). Pro některé operace související s prvním přihlášením je nutné mít administrátorské oprávnění k tomuto počítači.
- Celní správou přidělené komunikační povolení pro doménu značení lihu.
- Důvěryhodný zaručený osobní elektronický podpis s podporou šifrovacího algoritmu SHA2 – řádně zprovozněný a v systému nainstalovaný certifikát.

3. Příprava a první přihlášení

Před prvním přihlášením do aplikace je nutné podniknout několik jednorázových kroků popsaných v této kapitole, které zajistí, že je uživatel a jeho software i hardware připraven k využití plné funkcionality aplikace. Níže uvedený postup předpokládá použití operačního systému Windows 8 v české lokalizaci a webového prohlížeče Microsoft Internet Explorer. Pro ostatní podporované operační systémy je postup obdobný. V případě, že již používáte jiné webové klienty Celní správy, pravděpodobně máte vše připraveno i na využití aplikace ORO web klient a nemusíte podnikat žádný z kroků uvedených v následujících pěti kapitolách (můžete přejít na kapitolu *První přihlášení*).

3.1. Založení uživatele

ORO web klient je integrován s portálem Celní správy – pro ověření přístupu aplikace používá funkčnost tohoto portálu. Pro přihlášení do aplikace ORO web klient je proto nutné založit si uživatelský účet přímo na portálu Celní správy (viz <https://www.celnisprava.cz/cz/Stranky/CreateUser.aspx>). Uživatelské jméno a heslo, které zadáte při zakládání tohoto účtu, budete poté používat při přihlašování do aplikace ORO web klient. Pokud uživatelský účet portálu Celní správy nepoužijete více než 365 dní, bude tento účet automaticky zrušen a budete si muset založit účet nový.

VYTVOŘENÍ UŽIVATELE

VAŠE JMÉNO / FIRMA

EMAIL:

OVĚŘENÍ EMAILOVÉ ADRESY:

HESLO:

OVĚŘENÍ HESLA:

VYPLŇTE PROSÍM NÁSLEDUJÍCÍ KONTROLNÍ OTÁZKU

Kolik rohů má čtverec?

Nová otázka

Odeslat

Formát hesla

Zvolte heslo, které splňuje všechna z následujících kritérií:

- minimální délka 8 znaků
- neobsahuje vaše jméno
- obsahuje znaky alespoň ze tří z těchto skupin: velká písmena bez diakritiky (A-Z), malá písmena bez diakritiky (a-z), číslice (0-9), zvláštní znaky (např. !, \$, #, %).

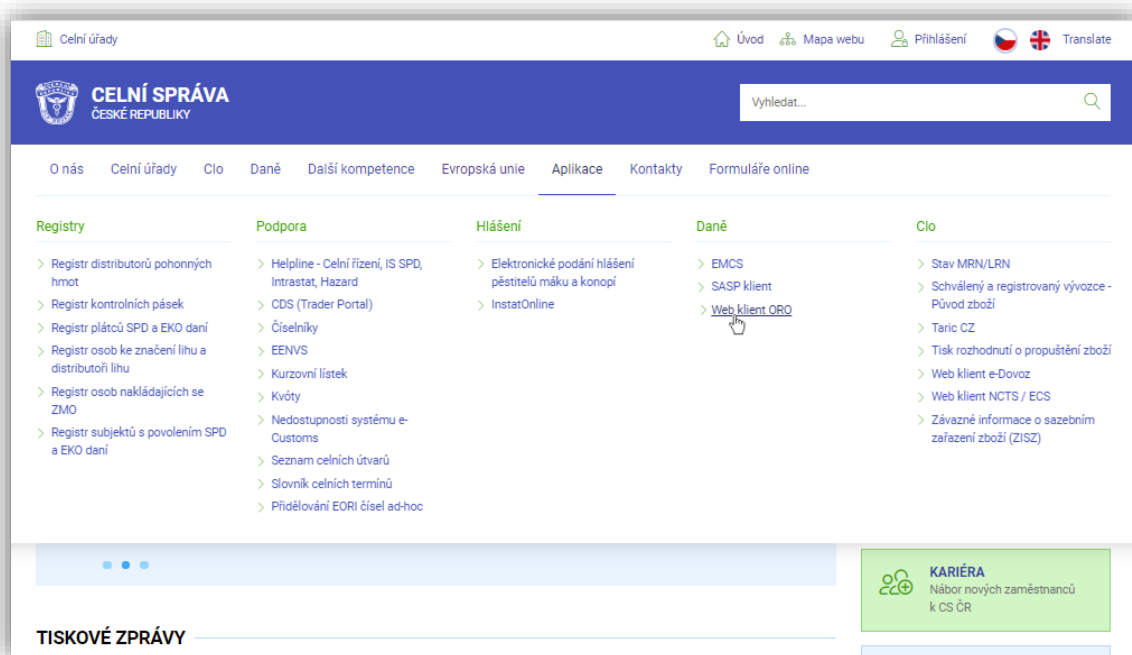
Heslo rozlišuje malá a velká písmena!

Každý uživatel přistupující k aplikaci by měl mít svůj vlastní účet. Všichni uživatelé jedné společnosti, které určí její správce (viz dále), pak mají přístup ke všem pořízeným datům (všemi uživateli) této společnosti. Není tedy nutné sdílet jeden uživatelský účet více pracovníky.

Pokud již máte založen uživatelský účet na portálu Celní správy z dřívějška (například pro účely jiné aplikace), můžete použít Vaše přihlašovací údaje i pro aplikace ORO web klient a nemusíte se registrovat znovu.

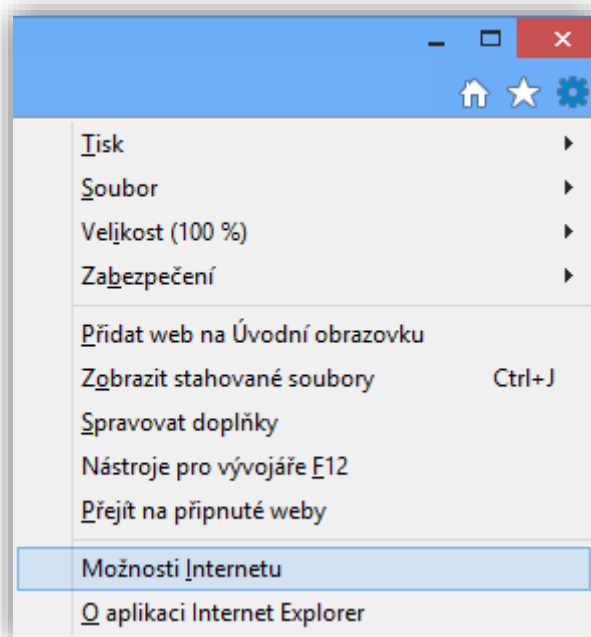
3.2. Spuštění aplikace

Pro spuštění aplikace ORO web klient přejděte na portálu Celní správy do menu *Aplikace* a vyberte položku *Web klient ORO* v sekci *Daně*. Tak se dostanete na přihlašovací stránku aplikace.

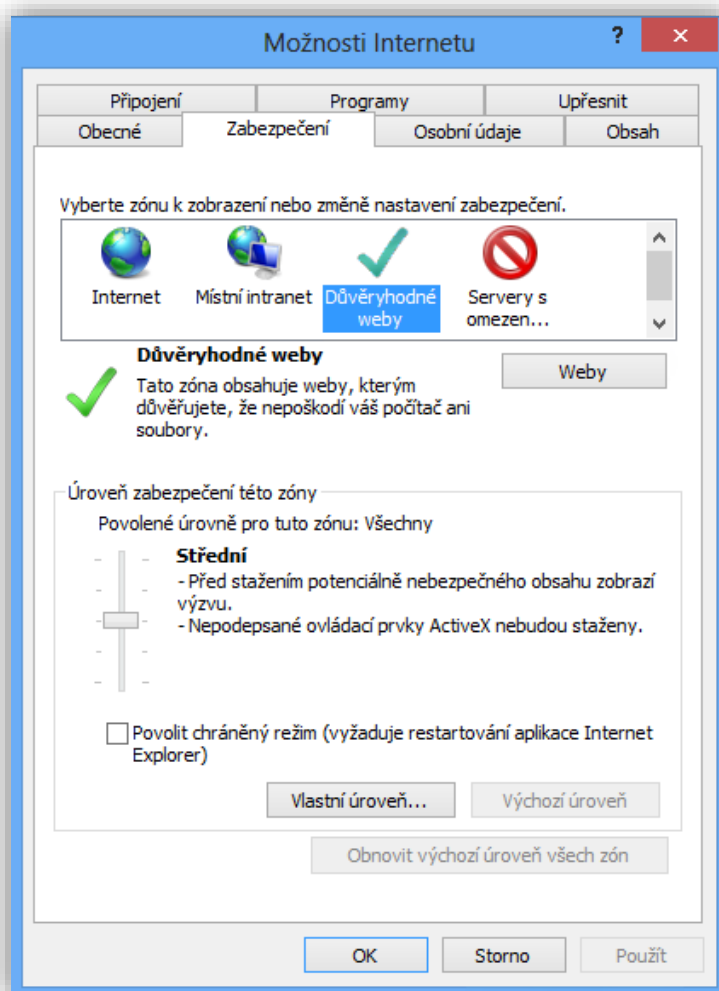


3.3. Přidání portálu Celní správy mezi důvěryhodné weby

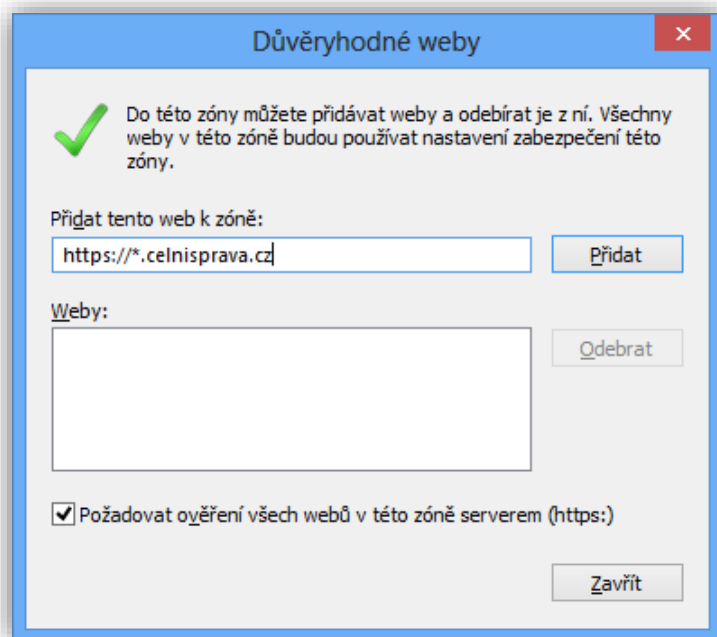
Pro správnou funkčnost aplikace, především při podepisování zpráv, je nutné přidat její internetovou adresu (URL) mezi důvěryhodné. Pro tuto operaci budete potřebovat administrátorský přístup do aplikace. V nástrojích (klávesová zkratka Alt+X) vyberte položku Možnosti internetu.



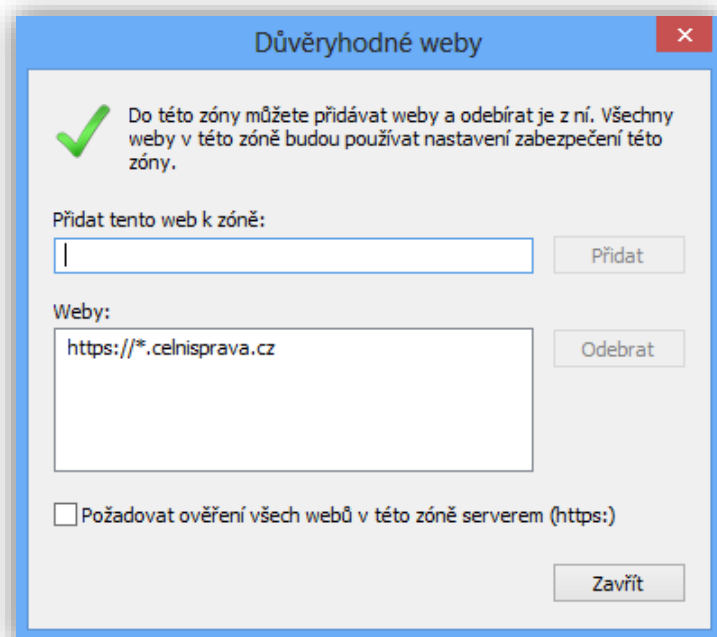
V možnostech internetu na záložce *Zabezpečení* vyberte *Důvěryhodné weby* a klikněte na tlačítko *Weby*.



V dialogu Důvěryhodné weby zadejte adresu portálu Celní správy, na kterém je aplikace provozována:



Klikněte na tlačítko *Přidat*, a následně *Zavřít*, dialog *Možnosti internetu* následně uzavřete tlačítkem *OK*.

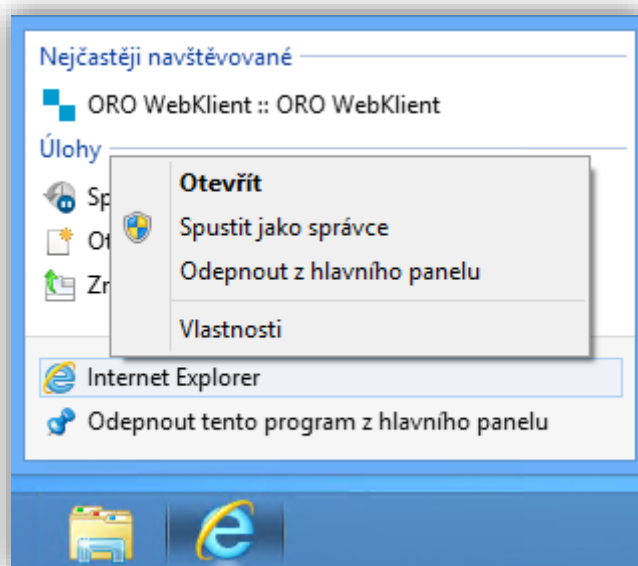


3.4. Instalace doplňku prohlížeče

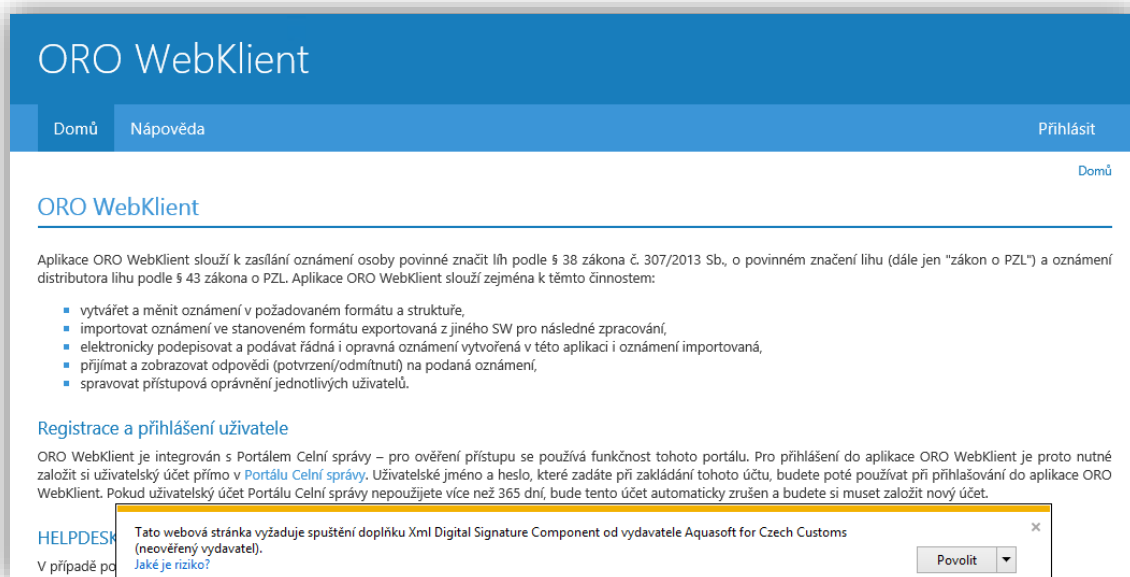
V závislosti na tom, jaký webový prohlížeč jste se rozhodli využívat, je třeba instalovat doplněk prohlížeče pro správné fungování podepisování XML zpráv. Pro tuto oblast se dělí webové prohlížeče na dvě skupiny. Do první skupiny patří prohlížeč Internet Explorer, ve kterém se uživatelům zobrazí nabídka instalace doplňku *ActiveXSigner*. Do druhé skupiny patří prohlížeče Chrome, Edge, Firefox, které využívají doplněk *XmISigner*. Oba doplňky je možné stáhnout z následujícího odkazu - <https://www.celnisprava.cz/cz/clo/e-customs/UUMDS/Stranky/default.aspx>.

Internet Explorer

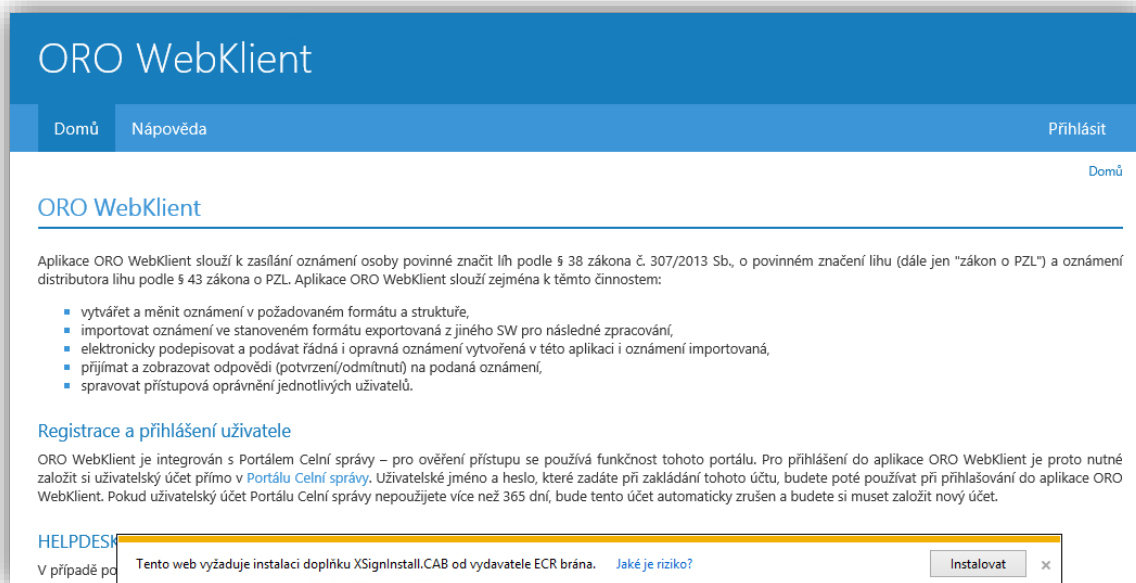
Pokud ve svém webovém prohlížeči Internet Explorer ještě nemáte nainstalován doplněk pro elektronické podepisování XML zpráv vyžadovaný aplikací, budete vyzváni k jeho instalaci. Pro tuto operaci potřebujete administrátorská práva k počítači. Internet Explorer spustíte jako administrátor.



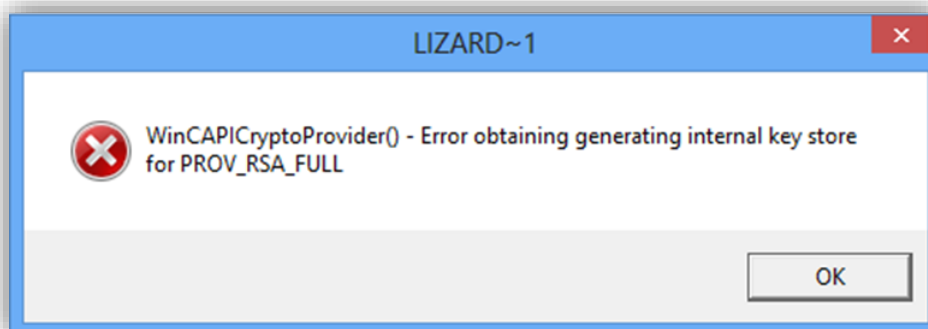
Během instalace doplňku postupujte podle pokynů prohlížeče a potvrďte případné další dotazy či žádosti prohlížeče týkající se instalace doplňku.



Abyste předešli možným problémům při podepisování, doporučujeme po instalaci restartovat počítač.



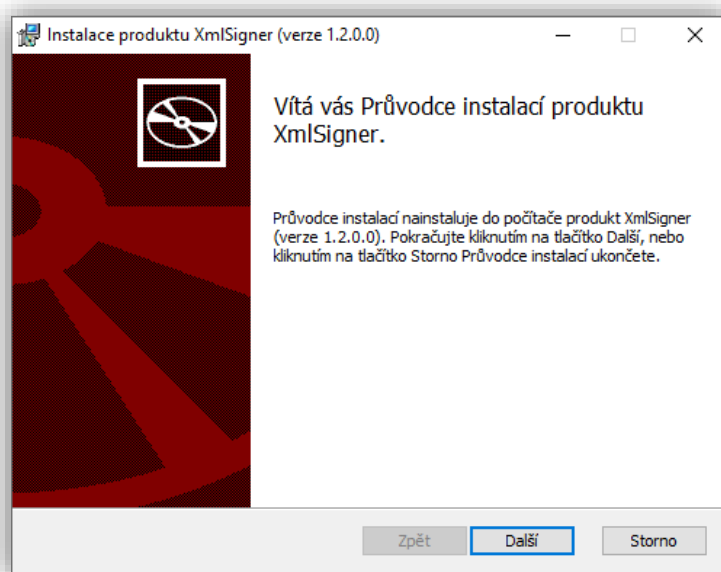
V případě, že narazíte na chybové hlášky, jako na následujícím obrázku, je problém zpravidla způsoben tím, že není Internet Explorer spuštěn s administrátorským oprávněním.



Webové prohlížeče Chrome, Edge a Firefox

Pokud využíváte některý z výše uvedených webových prohlížečů, a ještě nemáte nainstalován doplněk pro elektronické podepisování XML zpráv vyžadovaný aplikací, budete pokusu o odeslání a podepsání dokladu vyzváni k jeho instalaci. Pro tuto operaci potřebujete administrátorská práva k počítači.

Webové prohlížeče Chrome, Edge a Firefox využívají pro podepisování XML zpráv doplněk *XmlSigner*, který je třeba stáhnout z webu Celní správy (<https://www.celnisprava.cz/cz/clo/e-customs/UUMDS/Stranky/default.aspx>). Instalaci doplňku spustíte dvojklikem na stažený soubor ve formátu .msi.



3.5. Instalace elektronického podpisu

Pro možnost komunikace s Celní správou zasíláním zpráv aplikace vyžaduje použití elektronického podpisu. Elektronický podpis poskytují různé certifikační autority. Při instalaci se řiďte pokyny certifikační autority, jejíž služby v oblasti elektronického podpisu využíváte. Podporovány jsou i varianty uložení privátního klíče na bezpečných úložištích (Smartcard, USB token) poskytované v ČR běžnými certifikačními autoritami jako *PostSignum* nebo *První certifikační autorita*.

3.6. První přihlášení

Při každém přihlášení do aplikace je nutné vyplnit uživatelské jméno (email) a heslo, pod kterým jste se zaregistrovali do portálu Celní správy.



Po prvním přihlášení je nutné zadat základní informace, které aplikace potřebuje pro plnění svého účelu. Dokud toto základní nastavení Vašeho profilu nedokončíte, je možnost použití aplikace značně omezená (lze provádět jen základní nastavení).

ORO WebKlient spravce@lihovarpodlipou.cz

Domů Nastavení Nápověda Odhlásit

ORO WebKlient

Aplikace ORO WebKlient slouží k zaslání oznámení osoby povinné značit lih podle § 38 zákona č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu (dále jen "zákon o PZL") a oznámení distributora lihu podle § 43 zákona o PZL. Aplikace ORO WebKlient slouží zejména k těmto činnostem:

- vytvářet a měnit oznámení v požadovaném formátu a struktuře,
- importovat oznámení ve stanoveném formátu exportovaná z jiného SW pro následné zpracování,
- elektronicky podepisovat a podávat řádná i opravná oznámení vytvořená v této aplikaci i oznámení importovaná,
- přijímat a zobrazovat odpovědi (potvrzení/odmítnutí) na podaná oznámení,
- spravovat přístupová oprávnění jednotlivých uživatelů.

První nastavení

Pro práci s aplikací ORO WebKlient vyplňte prosím [nastavení osobních údajů](#) a [nastavení společnosti](#).

HELPDESK – pomoc uživatelům

V případě potřeby konzultujte svůj problém s pracovníky naší skupiny [HELPDESK](#).

Po prvním přihlášení by měl každý uživatel zadat své osobní údaje. Postačuje zadat kontaktní email, na který může aplikace zasílat důležitá upozornění. Tento email může být shodný s vaším uživatelským jménem, ale můžete zadat i jiný email, který Vám vyhovuje více. Zatímco uživatelské jméno je neměnné, kontaktní email můžete v budoucnu libovolně měnit.

ORO WebKlient spravce@lihovarpodlipou.cz

Domů Nastavení Nápověda Odhlásit

Nový uživatelský účet

Pro práci s aplikací ORO WebKlient vyplňte prosím nastavení osobních údajů a nastavení společnosti.

Email: spravce@lihovarpodlipou.cz

Kontaktní email:

Uložit **Zpět**

Pro správné uživatelské nastavení je nutné zjistit, zda již ve Vaší společnosti někdo aplikaci ORO web klient používá. V případě, že jste prvním uživatelem z Vaší společnosti, musíte zadat údaje o společnosti jako název společnosti, IČ, kód plátce daně (DIČ), číslo komunikačního povolení a další. Pokud zadáte údaje o nové společnosti, stáváte se zároveň správcem přístupů do aplikace k údajům a funkcionalitě týkající se této společnosti. Můžete tak povolit přístup dalším kolegům z Vaší společnosti podle uživatelského jména registrovaného na portálu Celní správy. Svoji roli správce můžete následně některému z uživatelů, kterému jste přístup k datům Vaší společnosti umožnil(a), předat nebo s ním sdílet.

V případě, že Vaše společnost již v aplikaci má svého správce, požádejte ho o povolení přístupu. Aplikaci můžete plně využívat až poté, co vám správce Vaší společnosti práva přidělí.

V případě, že jste prvním (nebo jediným) uživatelem Vaší společnosti klikněte na tlačítko *Nová společnost*.

ORO WebKlient spravce@lihovarpodlipou.cz

Domů Nastavení Nápověda Odhlásit

Domů > Nastavení > Společnost

Nastavení **Společnost**

Osobní údaje
Společnost Nová společnost

Společnost zatím nebyla zadána. Požádejte administrátora své společnosti, aby email **spravce@lihovarpodlipou.cz** přiřadil k již zadané společnosti nebo založte novou vlastní společnost.

Domů | Nápověda | Portál Celní správy | SPD HelpDesk Celní správy © 2013 Generální ředitelství cel | ver. 1.1.0.22027

Tím Vám bude umožněno založit v aplikaci novou společnost a stát se jejím správcem. Vyplňte formulář a klikněte na tlačítko *Uložit*. V celé aplikaci je dodržována konvence, že povinné položky, jsou označeny modrým plným trojúhelníčkem ▲ v pravém horním rohu odpovídajícího pole. Obdobně prázdný trojúhelníček ▼ znamená nutnost zadat alespoň jednu z takto označených položek. Položky, které nejsou označené ani jedním z těchto symbolů, jsou nepovinné.

ORO WebKlient spravce@lihovarpodlipou.cz

Domů Nastavení Nápověda Odhlásit

Nastavení **Nová společnost**

Osobní údaje
Společnost

Obchodní název:

Kód plátce daně: CZ

IČ:

Komunikační údaje

Číslo komunikačního povolení:

Osoba povinná značit lih: ☒ Registrační odběrné číslo:

Distributor lihu: ☒ Registrační distribuční číslo:

Adresa

Ulice a číslo:

Město: PSČ:

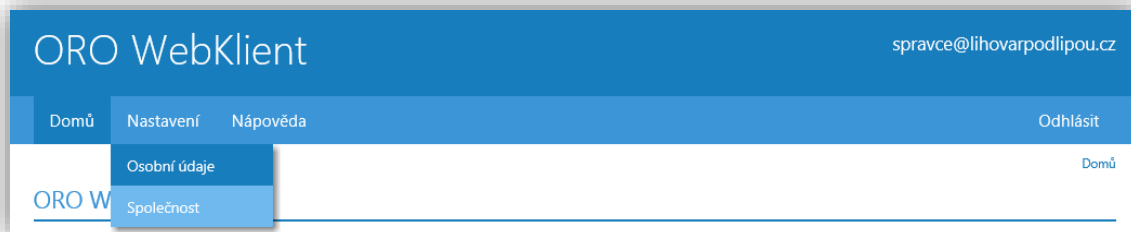
Stát:

Uložit Zpět



Na základě voleb, které určují, zda je společnost Držitelem (registrovanou osobou povinnou značit lih) anebo Distributorem lihu (případně v obou rolích) budou zpřístupněny funkcionality aplikace pro odpovídající oznamovací povinnosti podle § 38, § 43 nebo § 12a zákona o povinném značení lihu.

Nastavení údajů společnosti, resp. změna stávajících údajů společnosti je také možné volbou v menu aplikace *Nastavení*/*Společnost*.

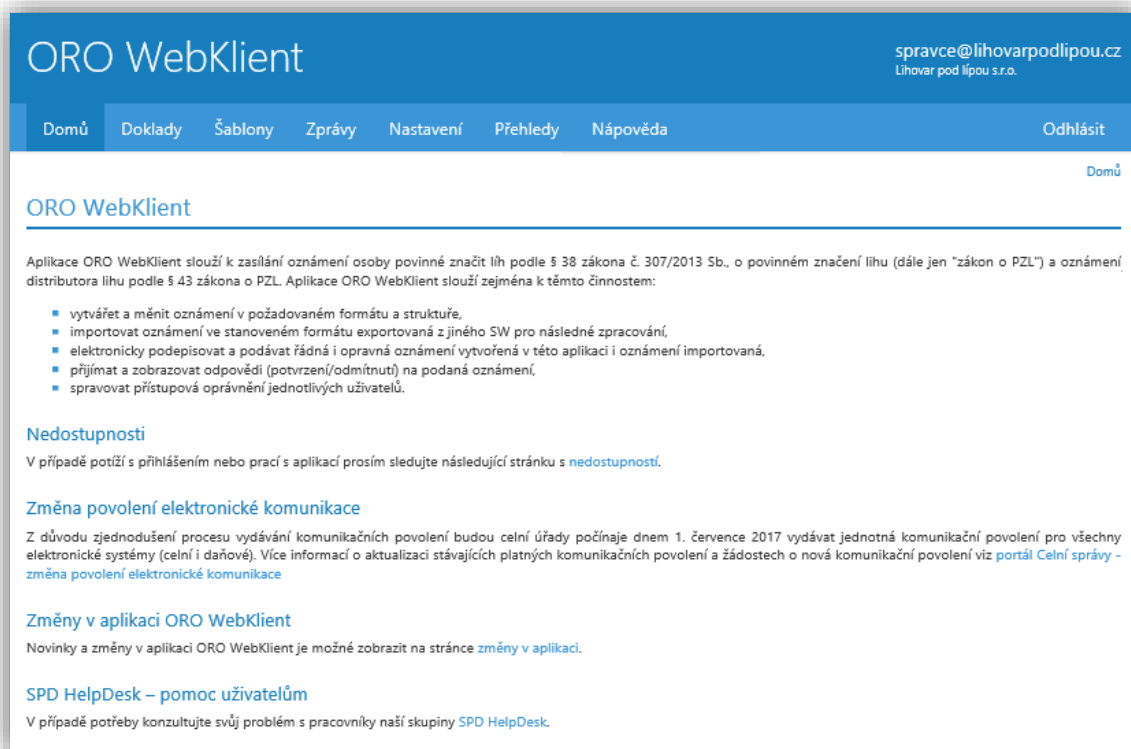


4. Běžné plnění oznamovací povinnosti

Po přípravě aplikace popsané v kapitole 3 jste připraveni efektivně využívat plnou funkcionalitu aplikace. V této kapitole popisujeme, jakým způsobem lze aplikaci efektivně využít pro plnění Vaší oznamovací povinnosti.

4.1. Hlavní obrazovka

Přihlášený uživatel má k dispozici plnou funkcionalitu aplikace dostupnou pomocí voleb v hlavním menu umístěném na všech stránkách aplikace v horní části zobrazeného okna. V pravém horním rohu aplikace je zobrazena informace o přihlášeném uživateli a společnosti, za kterou vystupuje. Na hlavní stránku aplikace lze přejít výběrem první položky menu *Domů*.



4.2. Vytvoření nového dokladu

Pomocí volby menu *Doklady*|*Nový doklad* přejdete k přípravě nového oznámení.

V prvním kroku je třeba vybrat *Typ oznámení*:

- CZL001 – Oznámení držitele § 38,
- CZL002 – Oznámení distributora lihu § 43,
- CZL003 – Oznámení držitele § 12a.

Dále je nutné vyplnit položku *Oznámení za den*, kam se zapisuje datum, za které zamýšlíte oznámení vytvořit. Konkrétní den můžete vybrat pomocí grafické komponenty kalendáře, která je dostupná po kliknutí na ikonu .

Uživatel má dále možnost zvolit typ podání, a to buď *řádné* nebo *opravné*. Smyslem volby typu podání *opravné* je umožnění opravy dokladu, který byl původně odeslán jiným komunikačním kanálem např. datovou schránkou. V případě, že uživatel původní doklad, který chce opravit, podal aplikací ORO web klient, nepovolí mu aplikace založit nový doklad s typem podání *opravné*. V takovém případě je třeba přejít na detail původního dokladu a následně tento doklad upravit.

V případě, že v aplikaci již máte uloženou vlastní šablonu oznámení, můžete ji vybrat rozbalením seznamu v oddílu *Použít šablonu*.



ORO WebKlient

spravce@lihovarpodlipou.cz
Lihovar pod lipou s.r.o.

Domů Doklady Šablony Zprávy Nastavení Přehledy Náповěda

Odhlásit

Domů > Doklady > Nový doklad

Nový doklad

Typ oznámení:

CZL001 - Oznámení držitele § 38

Hlavička

Oznámení za den:

25.3.2021

Typ podání:

Řádné

ID oznámení:

7fdb5999-a6d5-4ace-9398-31289163c952

Číslo plátce daně odesílatele:

CZ111111119

Použit šablony

Název:

Sablona 1

Pokračovat

Zpět

Kliknutím na tlačítko *Pokračovat* přejdete na stránku *Detail dokladu* pro zadání detailních údajů oznámení.

Alternativně se tlačítkem *Zpět* můžete vrátit na předchozí dříve zobrazenou stránku aplikace.

ORO WebKlient

spravce@lihovarpodlipou.cz
Lihovar pod lipou s.r.o.

Domů Doklady Šablony Zprávy Nastavení Přehledy Náповěda

Odhlásit

Domů > Doklady > Detail dokladu

Detail dokladu

Odeslat

Zkontrolovat

Exportovat

Uložit jako šablonu

Vymazat

Typ oznámení:

CZL001 - Oznámení držitele § 38

Datum a čas vytvoření:

8.1.2014 9:38:58

Stav dokladu:

Rozpracováno

Datum a čas poslední změny:

8.1.2014 9:38:58

LRN:

H3D7JHW

ORN:

Hlavička

Oznámení za den:

1.1.2014

Typ podání:

Řádné

ID oznámení:

f147ca0a-6eb4-4858-bf1d-83d3fe1c288d

Kód plátce daně odesílatele:

CZ111111119

Výrobky

Doklad neobsahuje žádné výrobky.

Vlastníci lihu

☒ Odesílatel je vlastníkem lihu u všech pohybů
 ☐ Odesílatel není vlastníkem lihu u všech pohybů

Položky

Doklad neobsahuje žádné položky.

V horní části stránky *Detail dokladu* jsou k dispozici tlačítka s následující funkcí:

- *Odeslat* – Provede kontrolu oznámení a pokud je oznámení bez chyby zahájí proces odeslání oznámení Celní správě.
- *Zkontrolovat* – Provede kontrolu oznámení a případné nedostatky zobrazí uživateli.
- *Exportovat* – Provede export údajů oznámení do souboru v předepsaném formátu XML.
- *Uložit jako šablonu* – Umožní uložení údajů oznámení jako novou šablonu určenou k pozdějšímu opětovnému použití.
- *Vymazat* – Vymaže oznámení z aplikace.

Oddíl *Hlavička* obsahuje zadané základní údaje oznámení. Tyto údaje lze změnit kliknutím na ikonu .

Oddíl *Výrobky* je místem, kam lze zadávat jednotlivé výrobky s obsahem lihu, které jsou součástí aktuálního oznámení.

- Nový výrobek zadáte kliknutím na ikonu  a vyplněním položek:
 - *Výrobce* – Druh spotřebitelského balení (Výrobce) dle § 38 odst. 1 písm. b), § 43 odst. 1 písm. b) a § 12a odst. 2 písm. b) zákona č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - *Název* – Druh spotřebitelského balení (Název) dle § 38 odst. 1 písm. b), § 43 odst. 1 písm. b) a § 12a odst. 2 písm. b) zákona č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - *EAN* – Evropský zbožíový kód (EAN), kterým je opatřeno spotřebitelské balení dle § 38 odst. 1 písm. d), § 43 odst. 1 písm. d) a § 12a odst. 2 písm. d) zákona č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - *Šarže* – Identifikace šarže výrobku ve smyslu směrnice 89/396/EHS a zákona č. 110/1997 Sb.). Jedná se o dobrovolně uváděný údaj.
 - *Objem balení* – Objem spotřebitelského balení uváděný v mililitrech dle § 38 odst. 1 písm. b), § 43 odst. 1 písm. b) a § 12a odst. 2 písm. b) zákona č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - *Procento lihu* – Objemové procento lihu s přesností na jedno desetinné místo dle § 38 odst. 1 písm. c), § 43 odst. 1 písm. c) a § 12a odst. 2 písm. c) zákona č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Výrobce	Název	EAN	Šarže	Objem balení	Procento lihu	
Lihovar pod lipou s.r.o.	Smrkovice	1234560000005		500	45,6	✓ ✕

Při zadávání údajů do položky *Výrobce*, *Název* a *EAN* aplikace vyhledává (označeno ikonou ) dříve zadané výrobky se stejnou hodnotou, jaká je momentálně vyplněna. Vyhledané výrobky jsou následně zobrazeny pod vyplňovanou položkou ve formátu „*Výrobce* | *Název* | *EAN* | *Šarže* | *Objem balení* | *Procento lihu*“ a kliknutím na libovolný vyhledaný výrobek můžete doplnit všechny tyto položky.

Výrobky

Výrobce	Název	EAN	Šarže	Objem balení	Procento lihu	
	tuze				0	✓ ✕
Položky	FRUKO-SCHULZ S.R.O. TUZEMÁK /FS/ 37,5 % 20x500ML@ 8595010600439 500 ml 37,5% FRUKO-SCHULZ S.R.O. TUZEMÁK /FS/ 37,5% 12x1L S@ 8595010600453 1000 ml 37,5% FRUKO-SCHULZ S.R.O. TUZEMÁK /FS/ 37,5% 1x1L S@ 8595010600453 1000 ml 37,5% FRUKO-SCHULZ S.R.O. TUZEMÁK /FS/ 40% 1x1L & 8595010600040 1000 ml 40,0% FRUKO-SCHULZ S.R.O. TUZEMÁK /FS/ 40% 1x500ML & 8595010600194 500 ml 40,0% FRUKO-SCHULZ S.R.O. TUZEMÁK /FS/ 40% 12x1L & 8595010600040 1000 ml 40,0% FRUKO-SCHULZ S.R.O. TUZEMÁK /FS/ 37,5 % 1x500ML S@ 8595010600439 500 ml 37,5% GRANETTE & STAROREŽNÁ DISTILLERIES A.S. HANÁCKÁ TUZEMSKÝ 37,5%1x1L 8594001440337 1000 ml 37,5% GRANETTE & STAROREŽNÁ DISTILLERIES A.S. HANÁCKÁ TUZEMSKÝ 37,5%1x500M @ 8594000206392 500 ml 37,5% GRANETTE & STAROREŽNÁ DISTILLERIES A.S. HANÁCKÁ TUZEMSKÝ 40% 1X1L & 8594000206699 1000 ml 40,0% GRANETTE & STAROREŽNÁ DISTILLERIES A.S. HANÁCKÁ TUZEMSKÝ 40% 8X1L & 8594000206699 1000 ml 40,0% GRANETTE & STAROREŽNÁ DISTILLERIES A.S. HANÁCKÝ TUZEMSKÝ 40% 1X500ML & 8594000206415 500 ml 40,0% GRANETTE & STAROREŽNÁ DISTILLERIES A.S. HANÁCKÝ TUZEMSKÝ 40% 15X500ML & 8594000206415 500 ml 40,0% GRANETTE & STAROREŽNÁ DISTILLERIES A.S. OB TUZEMÁK 37,5% 1x1@ 8594000208716 1000 ml 37,5% GRANETTE & STAROREŽNÁ DISTILLERIES A.S. OB TUZEMÁK 37,5% 8x1@ 8594000208716 1000 ml 37,5% GRANETTE & STAROREŽNÁ DISTILLERIES A.S. OB TUZEMÁK 37,5% 15x500ML @ 8594000208679 500 ml 37,5%					
Zobrazeny výsledky 1 - 16 z 30						Následující »

Domů | Náповěda | Portál Celní správy

ver. 1.1.0.22027

Každý zadaný výrobek potvrdíte kliknutím na ikonu ✓ na konci řádku.

Oddíl *Vlastníci lihu* se uživateli zobrazí, pokud v předešlém kroku zvolil *Typ oznámení - Oznámení držitele § 38*. V takovém případě je výchozí možností volba *Odesílatel je vlastníkem lihu u všech pohybů*. Pokud tomu tak není, lze zvolit možnost *Odesílatel není vlastníkem lihu u všech pohybů* a následně přidat další vlastníky lihu k oznámení.

- Nového vlastníka lihu zadáte kliknutím na ikonu + a vyplněním položek:
 - Název** – Název vlastníka lihu dle § 38 odst. 1 písm. f) zákona č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - Číslo plátce daně** – Číslo plátce daně vlastníka lihu dle § 38 odst. 1 písm. f) zákona č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - IČ** – Identifikační číslo dle § 38 odst. 1 písm. f) zákona č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - Zahraniční DIČ** – Daňové identifikační číslo pro zahraniční subjekty dle § 38 odst. 1 písm. f) zákona č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - Alespoň jeden z údajů **Číslo plátce daně**, **IČ** nebo **Zahraniční DIČ** musí být vyplněn.

Při zadávání údajů do položky **Název**, **Číslo plátce daně** a **IČ** aplikace vyhledává (označeno ikonou ⚙) dříve zadané vlastníky lihu se stejnou hodnotou, jaká je momentálně vyplněna. Vyhledání vlastníků lihu jsou následně zobrazení pod vyplňovanou položkou ve formátu „Název | Číslo plátce daně | IČ | Zahraniční DIČ“ a kliknutím na libovolného vyhledaného vlastníka lihu můžete doplnit všechny tyto položky podobně jako u předchozího oddílu *Výrobky*.

Každého zadaného vlastníka lihu potvrdíte kliknutím na ikonu ✓ na konci řádku.

Do oddílu *Položky* se zapisují položky oznámení vyžadované podle zákona. Skládají se z údajů o odběrateli a souvisejících konkrétních pohybech výrobků.

- Sekce *Odběratel* obsahuje informace o osobě, na kterou je líh převáděn/prodáván. V případech oznámení prodeje/převodu konečnému spotřebiteli, kterého nelze jednoznačně identifikovat se element odběratel neuvádí volbou *Odběratel bez jednoznačné identifikace*. Taková položka typu koncový prodej může být v celém oznámení dle § 38 maximálně jedna. U ostatních položek zvolte hodnotu *Jednoznačně identifikovaný odběratel* a zadejte:
 - Název** – Název osoby (obchodní firma/jméno, příjmení).

- Alespoň jeden z údajů *Kód plátce daně* (součást DIČ osoby za předepsaným „CZ“), respektive *IČ* osoby.
- Sekce *Pohyby lihu* slouží k zadání pohybů lihu pro zadávané oznámení. U každého záznamu zadejte následující položky:
 - *Výrobek* – Vyberte hodnotu z rozbalovacího seznamu výrobků zadanych v předchozím oddílu.
 - *Typ pohybu* – Hodnotu *Uvolnění* použijte pro uvedení výrobku do volného daňového oběhu, hodnotu *Volný oběh* použijte u pohybů výrobků, které se již nacházely ve volném daňovém oběhu před zadávaným pohybem. Hodnotu *Vrácení uvolnění* použijte pro případy, kdy dochází k vrácení dříve uskutečněného uvolnění lihu do volného daňového oběhu, a hodnotu *Vrácení volného oběhu* použijte pro případy, kdy dochází k vrácení dříve uskutečněného prodeje/převodu lihu v rámci volného daňového oběhu. Obě hodnoty vrácení jsou pro zvýšení přehlednosti označeny červenou barvou.
 - *Vlastník lihu* – Pokud se jedná o typ oznámení držitele dle § 38 odst. 1 písm. f), pak je možné pro každý pohyb lihu zadat vlastníka lihu. Výběr jiného vlastníka lihu než je sám oznamovatel je umožněn pouze při volbě typu pohybu – *Uvolnění*.
 - *Počet KP* – Počet kontrolních pásek, jimiž byl označen líh dle § 38 odst. 1 písm. a) a § 43 odst. 1 písm. a) zákona č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Položky

Položka ✓ ✕

Odběratel

☒ Jednoznačně identifikovaný odběratel ☐ Odběratel bez jednoznačné identifikace

Název:

Kód plátce daně: CZ IČ:

Pohyby lihu +

Výrobek	Typ pohybu	Počet KP
Lihovar pod lipou s.r.o. Smrkovice 1234560000005 500 ml 45,6%	Uvolnění	36

- *Počet SP* – Počet spotřebitelských balení dle § 12a odst. 1 písm. b) zákona č. 307/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- *Celkový objem* – Celkový objem čistého alkoholu ve spotřebitelských baleních dle § 12a odst. 1 písm. b) zákona č. 307/2013 Sb. Tento objem je validován pravidlem R032 proti vypočtenému z počtu spotřebitelských balení, objemu balení a procenta lihu výrobku. Vypočtený objem se od deklarovaného nesmí lišit o více než 0,5ml krát počet balení. Musí tedy platit následující nerovnost:

$$\left(\frac{BD}{100} - T\right) C < A < \left(\frac{BD}{100} + T\right) C$$

$T=0,5$ ml je tolerance nepřesnosti zadání objemu spotřebitelského balení

A je počet litrů lihu (celkový objem 100 % etanolu)

B je objem (obsah malého balení)

C je počet (balení)

D je procento lihu balení



Položky

Položka ✓ ✕

Odběratel

Název:

Číslo plátce daně: IČ:

PohybyLihu +

Výrobek	Typ pohybu	Počet SB	Celkový objem
Lihovar pod lípou s.r.o. Smrkovice 1234560000005 50 ml 45,6%	Uvolnění	10000	228,000

Při zadávání údajů *Odběratele* aplikace vyhledává dříve zadané odběratele podobně jako v případě výrobků. Vyhledání odběratele jsou zobrazeni pod vyplňovanou položkou ve formátu „*Název* | *Kód plátce daně* | *IČ*“ a kliknutím na libovolného vyhledaného odběratele můžete všechny jeho položky doplnit.

Položky

Položka ✓ ✕

Odběratel

☒ Jednoznačně identifikovaný odběratel ☐ Odběratel bez jednoznačné identifikace

Název:

Kód plátce daně:

Pohyby lihu

Typ pohybu +

Počet KP 36

Domů | Návod | Portál Celní správy | S

© 2013 Generální ředitelství cel | ver.1.1.0.22027

Zobrazeny výsledky 1 - 16 z 28 [Následující »](#)

Každou zadanou položku potvrdíte kliknutím na ikonu ✓ na konci řádku.

4.3. Import dokladu

Funkce dostupná jako volba v menu *Doklady* | *Import dokladu* umožňuje načtení uloženého oznámení ze souboru. Předpokládáme, že tento způsob vytváření dokladu bude nejčastěji využívaným způsobem vytváření dokladů především pro firmy podávající oznámení s velkým množstvím položek.



Kliknutím na tlačítko *Procházet...* otevřete okno, ve kterém si můžete vybrat příslušný soubor na Vašem počítači a vyplnit tak hodnotu pole *Název souboru*.

Kliknutím na tlačítko *Importovat* je zahájeno načtení obsahu zvoleného souboru. V případě neplatného obsahu zvoleného souboru se objeví upozornění na chybu. V případě úspěšného importu se zobrazí detail právě importovaného dokladu.

4.4. Detail a editace dokladu

Každý doklad, ať už vznikl jakýmkoli způsobem (importem, volbou *Nový doklad*, opravou akceptovaného dokladu, opravou odmítnutého dokladu, ze šablony a podobně), je možné prohlížet na stránce *Detail dokladu*.

Dokud je doklad rozpracován (ještě nebyl odeslán) je možné ho editovat naprosto stejným způsobem, jako při vytváření dokladu nového viz kapitola 4.2.

Detail dokladu

Odeslat

Zkontrolovat

Exportovat

Uložit jako šablonu

Vymazat

Typ oznámení:	CZL001 - Oznámení držitele § 38	Datum a čas vytvoření:	23.2021 10:43:54
Stav dokladu:	Rozpracováno	Datum a čas poslední změny:	23.3.2021 8:59:01
LRN:	2X6HWW	ORN:	

Hlavička

Oznámení za den:	7.2.2021	Typ podání:	Řádné
ID oznámení:	a81fd4d4-d4c8-4e64-bdcb-1ef78d5d0127	Číslo plátce daně odesílatele:	CZ11111119

Výrobky

Výrobce	Název	EAN	Šarže	Objem balení (ml)	Procento lihu
Palirna1 s.r.o.	Rum 0,5L	73513537		500	38,0
Palirna1 s.r.o.	Vodka 0,5L	4006381333931		500	40,0

Vlastníci lihu

☒ Odesílatel je vlastníkem lihu u všech pohybů ☐ Odesílatel není vlastníkem lihu u všech pohybů

Položky

Položka - Odberatel1 s.r.o. CZ25130382 25130382			
Odběratel			
Název:	Odberatel1 s.r.o.		
Číslo plátce daně:	CZ25130382	IČ:	25130382
Pohyby lihu			
Výrobek	Typ pohybu	Vlastník lihu	Počet KP
Palirna1 s.r.o. Rum 0,5L 73513537 500 ml 38,0%	Uvolnění	Lihovar pod lípou s.r.o.	5
Palirna1 s.r.o. Vodka 0,5L 4006381333931 500 ml 40,0%	Uvolnění	Lihovar pod lípou s.r.o.	5
Palirna1 s.r.o. Rum 0,5L 73513537 500 ml 38,0%	Volný oběh	Lihovar pod lípou s.r.o.	10

4.5. Export dokladu

Volba *Exportovat* na *Detailu dokladu* umožňuje exportovat oznámení ve formátu XML a struktuře, kterou Celní správa určila pro plnění oznamovací povinnosti. Takto vyexportované oznámení je možné použít též pro podání oznámení jiným komunikačním kanálem – například formou datových schránek. Níže je uvedena ukázka obsahu takto exportovaného oznámení.



```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<CZL001 xmlns="http://www.celnisprava.cz/XMLSchema/RZL/Oznameni/CZL001/1.3.0"
  xmlns:t="http://www.celnisprava.cz/XMLSchema/RZL/Oznameni/Typy/1.3.0">
  <Hlavicka>
    <t:IDOznameni>081F352D-291B-4246-9DE1-4DB53797986E</t:IDOznameni>
    <t:Vytvoreno>2014-01-08T20:00:00.000Z</t:Vytvoreno>
    <t:OznameniZaDen>2014-01-08</t:OznameniZaDen>
    <t:TypPodani>Radne</t:TypPodani>
    <t:OdesilatelIDIC>CZ11111119</t:OdesilatelIDIC>
  </Hlavicka>
  <Vyroby>
    <t:Vyrobek>
      <t:IDVyrobu>IDV1</t:IDVyrobu>
      <t:Vyrobc>Lihovar pod lípou s.r.o.</t:Vyrobc>
      <t:Nazev>Borovička</t:Nazev>
      <t:Objem>500</t:Objem>
      <t:EAN>1234570000002</t:EAN>
      <t:ProcentoLihu>40.9</t:ProcentoLihu>
    </t:Vyrobek>
    <t:Vyrobek>
      <t:IDVyrobu>IDV2</t:IDVyrobu>
      <t:Vyrobc>Lihovar pod lípou s.r.o.</t:Vyrobc>
      <t:Nazev>Smrkovice</t:Nazev>
      <t:Objem>500</t:Objem>
      <t:EAN>1234560000005</t:EAN>
      <t:ProcentoLihu>45.6</t:ProcentoLihu>
    </t:Vyrobek>
  </Vyroby>
  <VlastniciLihu>
    <t:VlastnikLihu>
      <t:IDVlastnikaLihu>B</t:IDVlastnikaLihu>
      <t:IC>01111119</t:IC>
      <t:DIC>CZ01111119</t:DIC>
      <t:Nazev>Lihovar ovocný strom s.r.o.</t:Nazev>
    </t:VlastnikLihu>
  </VlastniciLihu>
  <Polozky>
    <Polozka>
      <Odberatel>
        <t:IC>22222227</t:IC>
        <t:DIC>CZ22222227</t:DIC>
        <t:Nazev>Velkoobchod u dubu</t:Nazev>
      </Odberatel>
      <Uvolneni>
        <t:PohybLihu>
          <t:IDVyrobu>IDV1</t:IDVyrobu>
          <t:IDVlastnikaLihu>B</t:IDVlastnikaLihu>
          <t:Pocet>36</t:Pocet>
        </t:PohybLihu>
      </Uvolneni>
      <VolnyObch>
        <t:PohybLihu>
          <t:IDVyrobu>IDV2</t:IDVyrobu>
          <t:Pocet>42</t:Pocet>
        </t:PohybLihu>
      </VolnyObch>
      <VraceniUvolneni>
        <t:PohybLihu>
          <t:IDVyrobu>IDV2</t:IDVyrobu>
          <t:IDVlastnikaLihu>B</t:IDVlastnikaLihu>
          <t:Pocet>1</t:Pocet>
        </t:PohybLihu>
      </VraceniUvolneni>
      <VraceniVolnehoObchu>
        <t:PohybLihu>
          <t:IDVyrobu>IDV2</t:IDVyrobu>
          <t:Pocet>6</t:Pocet>
        </t:PohybLihu>
      </VraceniVolnehoObchu>
    </Polozka>
  </Polozky>
</CZL001>
```

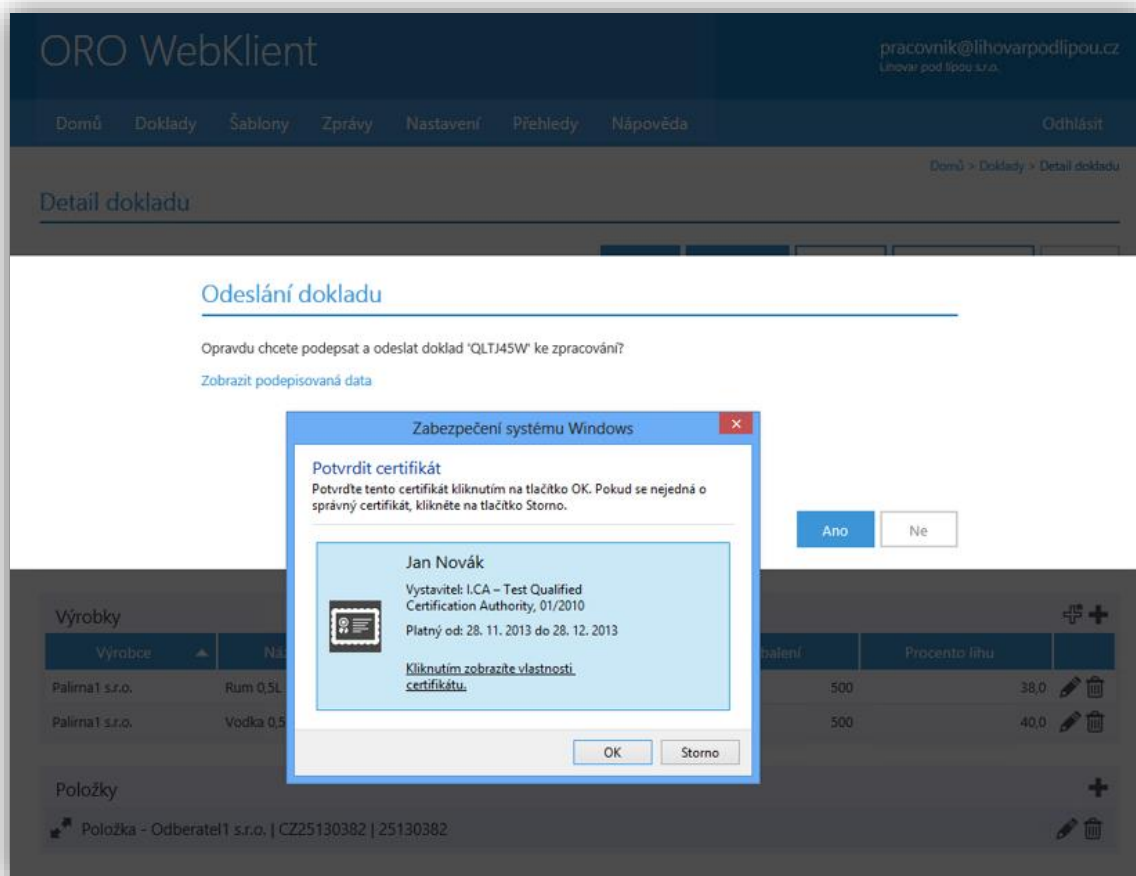

4.6. Odeslání dokladu a podpis zprávy

Vytvořené oznámení odešlete kliknutím na ikonu  na stránce *Přehled dokladů* nebo na tlačítko *Odeslat* na stránce *Detail dokladu*.

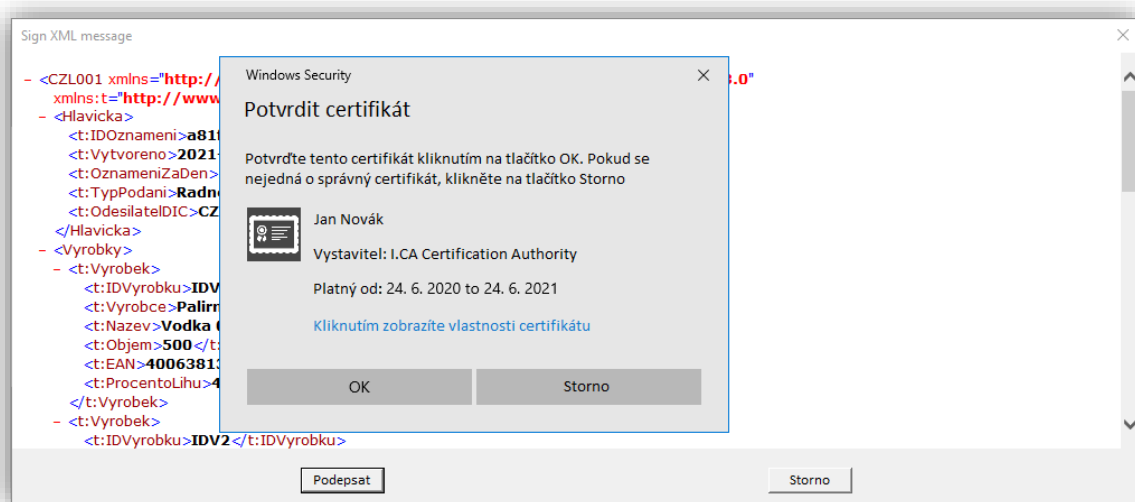
Před odesláním oznámení aplikace oznámení zkontroluje. Pokud oznámení obsahuje chyby, aplikace zobrazí dialog s nalezenými chybami a oznámení není (až do odstranění všech chyb) možné odeslat. Pokud proběhne kontrola oznámení úspěšně, pak se zobrazí kontrolní dotaz pro potvrzení operace v dialogu *Odeslání dokladu*:

- Kliknutím na odkaz *Zobrazit podepsovaná data* se níže zobrazí obsah zprávy ve formátu XML připravené k odeslání.
- Kliknutím na tlačítko *Ano* potvrdíte záměr odeslat oznámení.
- Kliknutím na tlačítko *Ne* se vrátíte zpět ke stránce s dokladem.

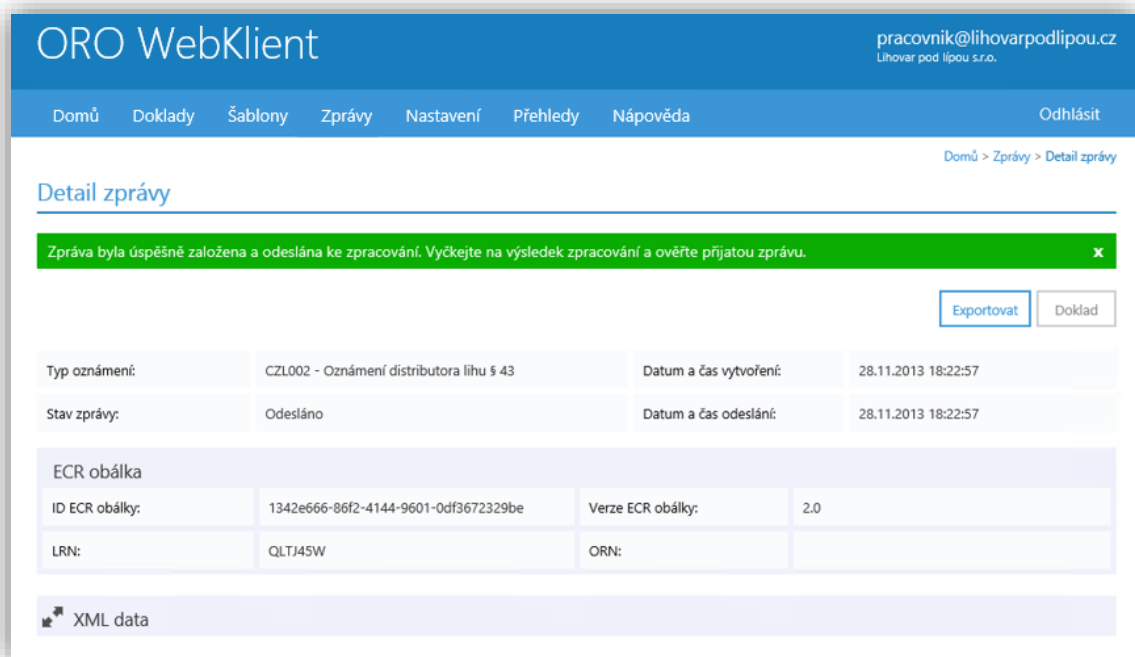
V případě využití webového prohlížeče Internet Explorer aplikace po potvrzení odeslání zobrazí dialog k podepsání zprávy zvoleným certifikátem (elektronickým podpisem).



V případě využití jiného webového prohlížeče než je Internet Explorer (tj. Chrome, Edge nebo Firefox) se po potvrzení zobrazí obdobný dialog pro výběr certifikátu jako v předchozím případě.



Po úspěšném odeslání aplikace přejde na stránku *Detail zprávy* a uživatel je informován o úspěchu operace textem v zeleném informačním pruhu.



4.7. Přehled dokladů a příjem odpovědi

Volba menu *Doklady*/*Přehled dokladů* umožňuje přehledné zobrazení všech vytvořených oznámení s možností zobrazit související odeslané a přijaté zprávy a také s dalšími možnostmi práce s oznámením.



ORO WebKlient

spravce@lihovarpodlipou.cz
Lihovar pod lipou s.r.o.

Domů Doklady Šablony Zprávy Nastavení Přehledy Nápořěda

Odhlásit

Domů > Doklady

Doklady

Filtr

Typ oznámení:

CZL002 - Oznámení distributora lihu § 43

Oznámení za den od:

24.1.2020

Stav dokladu:

Oznámení za den do:

25.3.2021

Jen poslední verze:

☒

Jen odmítnuté:

☐

Celkem nalezeno 3 záznamů

	Název typu oznámení	Stav dokladu	Změněno	LRN	ORN	Za den	Typ podání	
	CZL002	Akceptováno	16.11.2020 14:07	ZY3G8QW	20G02ECM1TQB	2.7.2020	Řádné	
	CZL002	Rozpracováno	20.10.2020 16:46	VESDU1W		20.10.2020	Řádné	
	CZL002	Akceptováno	24.4.2020 9:39	NZ9DLZW	20D13ECLK25B	13.4.2020	Opravné	

1

V horní části stránky nazvané *Filtr* je možné omezit množinu zobrazených oznámení zadáním podmínek:

- *Typ oznámení* – výběrem hodnoty z rozbalovacího seznamu
- *Stav dokladu* – výběrem hodnoty z rozbalovacího seznamu
- *Oznámení za den od* – uvedením počátečního data, za které bylo oznámení podáno
- *Oznámení za den do* – uvedením posledního data, za které bylo oznámení podáno
- *Jen poslední verze* – volbou, zda mají být zobrazena všechna oznámení nebo pouze poslední verze jednotlivých oznámení tzn. pouze poslední oznámení daného typu a dne
- *Jen odmítnuté* – volbou, zda mají být zobrazena všechna oznámení nebo pouze oznámení ve stavu „Odmítnuto“ a „Odmítnuto ECR bránou“.

Pod částí *Filtr* se zobrazuje stránkovaný seznam oznámení odpovídajících zadanému filtru s uvedením základních údajů. Podle aktuálního stavu oznámení má uživatel v příslušném řádku oznámení k dispozici následující funkce (kliknutím na příslušnou ikonu):

- zobrazení detailu oznámení
- zobrazení detailu odeslané zprávy
- zobrazení detailu přijaté zprávy
- přejít k opravě zpracovaného oznámení
- přejít k opravě odmítnutého oznámení
- vymazat (rozpracovaný) doklad
- elektronicky podepsat a odeslat doklad ke zpracování

Zobrazená oznámení je možné seřadit kliknutím na záhlaví příslušného sloupce.

Pod spodním okrajem tabulky má uživatel možnost vybrat další stránky a přejít tak k zobrazení dalších oznámení vyhovujících zadanému filtru.

4.8. Vytvoření opravného oznámení

Po kliknutí na tlačítko *Opravit* na stránce *Detail dokladu* nebo po kliknutí na ikonu k opravě zpracovaného oznámení na stránce *Přehled dokladů*:

-  přejít k opravě zpracovaného oznámení
-  přejít k opravě odmítnutého oznámení

budete vyzváni dialogem *Oprava dokladu* k potvrzení prováděné operace.

- Kliknutím na tlačítko *Ano* potvrdíte záměr opravit oznámení.
- Kliknutím na tlačítko *Ne* se vrátíte zpět ke stránce s doklady.

Po kladném potvrzení operace aplikace zobrazí stránku *Detail dokladu*, kde jsou převzaty údaje z původního opravovaného oznámení. Pro provedení opravy postupujte stejně jako při zadávání nového dokladu či při změně dokladu. Operaci následně po provedení nezbytných úprav můžete dokončit kliknutím na tlačítko *Odeslat*.

4.9. Šablony

Z libovolného dokladu je možné kliknutím na tlačítko *Uložit jako šablonu* vytvořit šablonu určenou k opakovanému využití při tvorbě následných oznámení. Další možností je vytvořit šablonu zcela novou použitím volby menu *Šablony|Nová šablona*. Každá šablona musí mít unikátní název.

Detail dokladu

Šablona byla úspěšně založena.

Odeslat
Zkontrolovat
Exportovat
Uložit jako šablonu
Vymazat

Typ oznámení:	CZL001 - Oznámení držitele § 38	Datum a čas vytvoření:	2.3.2021 10:43:54
Stav dokladu:	Rozpracováno	Datum a čas poslední změny:	23.3.2021 8:59:01
LRN:	2X6HWYW	ORN:	

Hlavička

Oznámení za den:	7.2.2021	Typ podání:	Řádné
ID oznámení:	a81fd4d4-d4c8-4e64-bdcb-1ef78d5d0127	Číslo plátce daně odesílatele:	CZ111111119

Výrobky

Výrobce	Název	EAN	Šarže	Objem balení (ml)	Procento lihu	
Palirna1 s.r.o.	Rum 0,5L	73513537		500	38,0	 
Palirna1 s.r.o.	Vodka 0,5L	4006381333931		500	40,0	 

Vlastníci lihu

☒ Odesílatel je vlastníkem lihu u všech pohybů
☐ Odesílatel není vlastníkem lihu u všech pohybů

Položky

 Položka - Odberatel1 s.r.o. | CZ25130382 | 25130382
 

Všechny dostupné šablony lze zobrazit volbou menu *Šablony|Přehled šablon*, kde je lze filtrovat podle *typu oznámení*, mazat nebo přejít na jejich detail.

Na stránce *Detail šablony* lze šablonu dále upravovat obdobným způsobem jako doklad.

Detail šablony

Použit Vymazat

Typ oznámení:	CZL001 - Oznámení držitele § 38	Datum vytvoření:	23.3.2021 9:06:00
		Datum poslední změny:	23.3.2021 9:06:00

Hlavička

Název: Šablona 1

Výrobky

Výrobce	Název	EAN	Šarže	Objem balení (ml)	Procento lihu
Palirna1 s.r.o.	Rum 0,5L	73513537		500	38,0
Palirna1 s.r.o.	Vodka 0,5L	4006381333931		500	40,0

Vlastníci lihu

☒ Odesílatel je vlastníkem lihu u všech pohybů ☐ Odesílatel není vlastníkem lihu u všech pohybů

Položky

Položka - Odberatel1 s.r.o. | CZ25130382 | 25130382

Tlačítko *Použit* slouží pro vytvoření nového oznámení podle aktuální šablony.

4.10. Přehled zpráv

Volbou menu *Zprávy|Přehled zpráv* přejdete k zobrazení stránky s odeslanými a přijatými zprávami.

V horní části stránky nazvané *Filtr* je možné omezit množinu zobrazených zpráv zadáním podmínek:

- *Typ oznámení* – výběrem hodnoty z rozbalovacího seznamu
- *Stav zprávy* – výběrem hodnoty *Neodesláno*, *Odesláno* nebo *Přijato* z rozbalovacího seznamu
- *Vytvořeno od* – uvedením počátečního data, kdy byla zpráva vytvořena
- *Vytvořeno do* – uvedením posledního data, kdy byla zpráva vytvořena

Pod částí *Filtr* se zobrazuje stránkovaný seznam odpovídajících zpráv s uvedením základních údajů. Uživatel má v příslušném řádku zprávy k dispozici následující funkce (kliknutím na příslušnou ikonu):

-  zobrazení detailu zprávy
-  zobrazení detailu dokladu

Zobrazené zprávy je možné setřídít kliknutím na záhlaví příslušného sloupce.

Pod spodním okrajem tabulky má uživatel možnost vybrat další stránky a přejít tak k zobrazení dalších zpráv vyhovujících zadanému filtru.



ORO WebKlient

 pracovník@lihovarpodlipou.cz
 Lihovar pod lipou s.r.o.

Domů Doklady Šablony Zprávy Nastavení Přehledy Návoděda

Odhlásit

Domů > Zprávy

Zprávy

Filtr

Typ oznámení:

Vytvořeno od:

8.3.2021

Stav zprávy:

Vytvořeno do:

25.3.2021

Celkem nalezeno 6 záznamů

	Typ oznámení	Stav zprávy	Vytvořeno	Zpracováno	LRN	ORN
	CZLOK	Přijato	9.3.2021 9:14	9.3.2021 9:14	9D13NYW	21C01JLHX8A
	CZL001	Odesláno	9.3.2021 9:12	9.3.2021 9:12	9D13NYW	
	CZLOK	Přijato	8.3.2021 13:19	8.3.2021 13:19	QRJFG2W	21B12JL352VA
	CZL001	Odesláno	8.3.2021 13:17	8.3.2021 13:17	QRJFG2W	
	CZL001	Odesláno	8.3.2021 10:58	8.3.2021 10:58	XEEC21W	
	CZL001	Odesláno	8.3.2021 10:41	8.3.2021 10:41	KKZFRVW	

1

5. Správa uživatelů

Správa uživatelů je dostupná pod volbou menu *Nastavení*|*Uživatelé*.

ORO WebKlient

 spravce@lihovarpodlipou.cz
 Lihovar pod lipou s.r.o.

Domů Doklady Šablony Zprávy Nastavení Přehledy Návoděda

Odhlásit

Domů > Nastavení > Uživatelé

Nastavení

Uživatelé

Osobní údaje

Společnost

Uživatelé

Notifikace

Přidat uživatele

Přidat technického uživatele

E-mail	Kontaktní e-mail	Role	Poslední přihlášení
spravce@lihovarpodlipou.cz	spravce@lihovarpodlipou.cz	Administrátor	25.3.2021 13:24

Kliknutím na tlačítko *Přidat uživatele* lze přidat nového uživatele, který také (v aplikaci) zastupuje společnost, kterou spravujete. Nejprve se zobrazí dialog *Nový uživatel* s dotazem na *Uživatelské jméno* (e-mailovou adresu) nového uživatele.



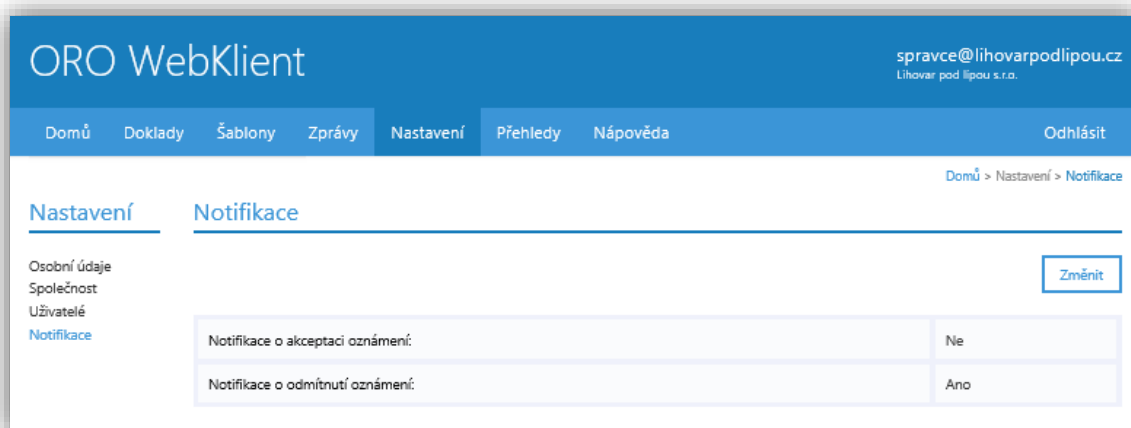
Kliknutím na tlačítko *Uložit* se uživatel přidá do seznamu spravovaných uživatelů a zpřístupní se mu tím možnost pracovat s daty společnosti, za kterou v aplikaci vystupujete. Uživateli můžete právo přístupu odebrat kliknutím na ikonu  v přehledu uživatelů.

Alternativně lze přidat nového technického uživatele kliknutím na tlačítko *Přidat technického uživatele*. Takto vytvořený technický uživatelský účet slouží pro využití integračního rozhraní aplikace ORO web klient. Více o této problematice viz PDF dokument *Specifikace integračního rozhraní*.

Uživatelské jméno	Email	Role	Poslední přihlášení	
pracovnik@lihovarpodlipou.cz		Uživatel	28.11.2013 12:59	 
spravce@lihovarpodlipou.cz	spravce@lihovarpodlipou.cz	Administrátor	28.11.2013 13:00	 

6. Notifikace

Přehled aktuálního nastavení e-mailových notifikací uživatele a jejich případná změna je dostupná pod volbou menu *Nastavení | Notifikace*.



Aplikace ORO web klient nabízí dvě notifikace:

- Notifikace o akceptaci oznámení – uživateli je odeslán e-mail s upozorněním vždy, když jím odeslané oznámení bylo úspěšně zpracované.
- Notifikace o odmítnutí oznámení – uživateli je odeslán e-mail s upozorněním vždy, když jím odeslané oznámení bylo odmítnuté, protože obsahuje nějakou chybu; takové oznámení je třeba opravit a odeslat znovu ke zpracování.

Ve výchozím nastavení uživatele je povolena pouze notifikace o odmítnutí oznámení.

Kliknutím na tlačítko *Změnit* lze aktuální nastavení notifikací změnit.

7. Správa výrobků

Volbou menu *Přehledy | Přehled výrobků* přejdete k zobrazení stránky s přehledem uložených výrobků. Uložené výrobky slouží pro rychlejší vyplňování výrobků v detailu oznámení, neboť aplikace průběžně vyhledává a nabízí uživateli všechny výrobky, které se shodují s tím, co právě zadává.

V horní části stránky nazvané *Filtr* je možné omezit množinu zobrazených výrobků zadáním podmínek:

- *Výrobce* – uvedením části nebo celého názvu výrobce
- *Název výrobku* – uvedením části nebo celého názvu výrobku
- *EAN* – uvedením části nebo celého zbožívého kódu výrobku
- *Šarže* – uvedením části nebo celé šarže výrobku

Pod částí *Filtr* se po kliknutí na tlačítko *Vyhledat* zobrazí stránkovaný seznam odpovídajících výrobků. Uživatel v roli Administrátor má v příslušném řádku výrobku k dispozici následující funkce (kliknutím na příslušnou ikonu):

- opravit výrobek
- vymazat výrobek

Zobrazené výrobky je možné setřídít kliknutím na záhlaví příslušného sloupce.

Pod spodním okrajem tabulky má uživatel možnost vybrat další stránky a přejít tak k zobrazení dalších výrobků vyhovujících zadanému filtru.



Přehled výrobků

Nový výrobek

Filtr

Výrobce:		EAN:	
Název výrobku:		Šarže:	

Vyhledat

Celkem nalezeno 28 záznamů

Výrobce	Název	EAN	Šarže	Objem balení (ml)	Procento lihu	
Palírna1 s.r.o.	Rum 0,5L	73513537		500	38,0	
Palírna1 s.r.o.	Vodka 0,5L	4006381333931		500	40,0	
RUDOLF JELINEK A.S., CZ	DRY GIN 40% 1L	8595198800041		1 000	40,0	
RUDOLF JELINEK A.S., CZ	HRUŠKOVICE 42% 1X1&	8595198800836		1 000	42,0	
STOCK a.s.	Fernet Stock 0,75L - 38%	8594002711573	KL98745000	750	38,5	
STOCK PLZEŇ-BOŽKOV s.r.o.	Božkov tuzemský 0,5l 37,5%	8594005012028		500	37,5	
STOCK PLZEŇ-BOŽKOV s.r.o.	Fernet Stock 0,5l 38%	8594005017610		500	38,0	
STOCK PLZEŇ-BOŽKOV s.r.o.	Fernet Stock 0,5l 40%	8594005010086		500	40,0	
Stock Spirits a.s.	Tuzemák	1234560050017		500	45,6	
Stock Spirits a.s.	Zelená	1234560050024		500	20,0	
Tullamore Dew Whiskey - product od Ireland	Tullamore Dew bottle - 40% 0,75L	5011026108033		750	40,0	
Tullamore Dew Whiskey - product od Ireland	Tullamore Dew bottle - 40% 0,75L	5011026108033	L100TD01/05/2012	750	40,0	

<

1

2

Kliknutím na tlačítko *Nový výrobek* lze přidat nový výrobek.

8. Správa odběratelů

Volbou menu *Přehledy* | *Přehled odběratelů* přejdete k zobrazení stránky s přehledem uložených odběratelů. Uložení odběratelů slouží pro rychlejší vyplňování odběratelů v detailu oznámení, neboť aplikace průběžně vyhledává a nabízí uživateli všechny odběratele, jejichž údaje se shodují s tím, co právě zadává.

V horní části stránky nazvané *Filtr* je možné omezit množinu zobrazených odběratelů zadáním podmínek:

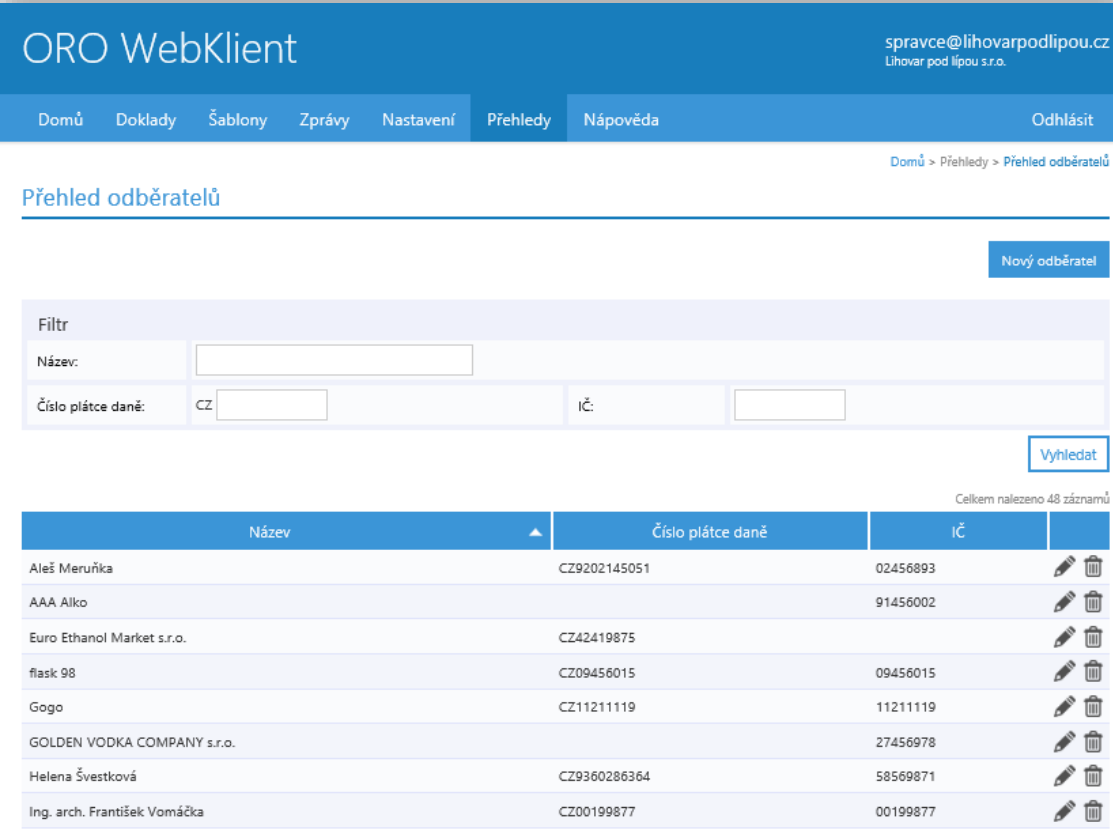
- *Název* – uvedením části nebo celého názvu odběratele
- *Kód plátce daně* – uvedením části nebo celého kódu plátce daně odběratele
- *IČ* – uvedením části nebo celého IČ odběratele

Pod částí *Filtr* se po kliknutí na tlačítko *Vyhledat* zobrazí stránkovaný seznam odpovídajících odběratelů. Uživatel v roli Administrátor má v příslušném řádku odběratele k dispozici následující funkce (kliknutím na příslušnou ikonu):

-  opravit odběratele
-  vymazat odběratele

Zobrazené odběratele je možné seřadit kliknutím na záhlaví příslušného sloupce.

Pod spodním okrajem tabulky má uživatel možnost vybrat další stránky a přejít tak k zobrazení dalších odběratelů vyhovujících zadanému filtru.



ORO WebKlient spravce@lihovarpodlipou.cz
Lihovar pod lipou s.r.o.

Domů Doklady Šablony Zprávy Nastavení Přehledy Návoděda Odhlásit

Domů > Přehledy > Přehled odběratelů

Přehled odběratelů

Nový odběratel

Filtr

Název:

Číslo plátce daně: CZ IČ:

Vyhledat

Celkem nalezeno 48 záznamů

Název	Číslo plátce daně	IČ	
Aleš Meruňka	CZ9202145051	02456893	 
AAA Alko		91456002	 
Euro Ethanol Market s.r.o.	CZ42419875		 
flask 98	CZ09456015	09456015	 
Gogo	CZ11211119	11211119	 
GOLDEN VODKA COMPANY s.r.o.		27456978	 
Helena Švestková	CZ9360286364	58569871	 
Ing. arch. František Vomáčka	CZ00199877	00199877	 

Kliknutím na tlačítko *Nový odběratel* lze přidat nového odběratele.

9. Správa vlastníků lihu

Volbou menu *Přehledy* | *Přehled vlastníků lihu* přejdete k zobrazení stránky s přehledem uložených vlastníků lihu. Uložení vlastníků lihu slouží pro rychlejší vyplňování vlastníků lihu v detailu oznámení, neboť aplikace průběžně vyhledává a nabízí uživateli všechny vlastníky lihu, kteří se shodují s tím, co právě zadává.

V horní části stránky nazvané *Filtr* je možné omezit množinu zobrazených vlastníků lihu zadáním podmínek:

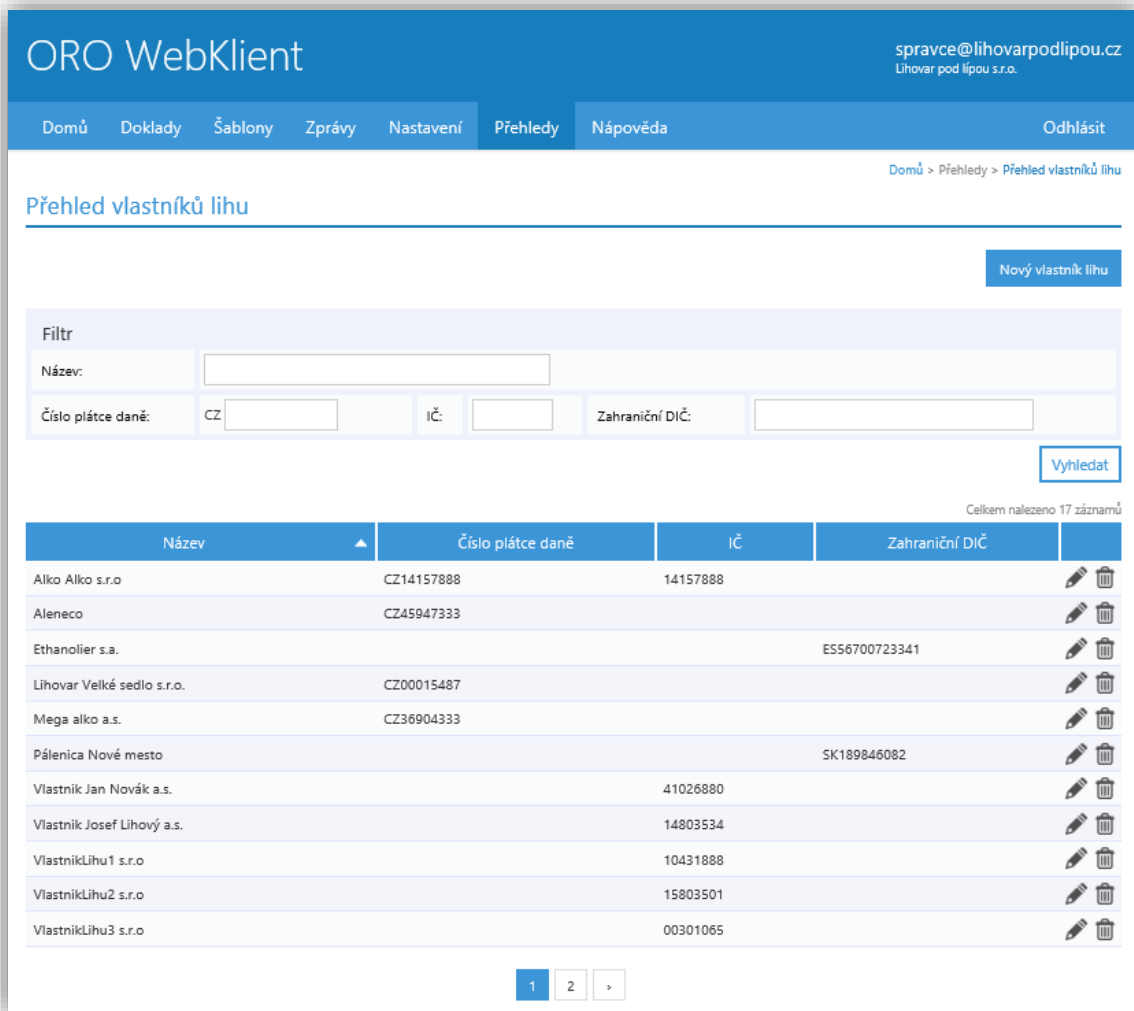
- *Název* – uvedením části nebo celého názvu vlastníka lihu
- *Číslo plátce daně* – uvedením části nebo celého čísla plátce daně vlastníka lihu
- *IČ* – uvedením části nebo celého identifikačního čísla vlastníka lihu
- *Zahraniční DIČ* – uvedením části nebo zahraničního daňového identifikačního čísla

Pod částí *Filtr* se po kliknutí na tlačítko *Vyhledat* zobrazí stránkovaný seznam odpovídajících vlastníků lihu. Uživatel v roli Administrátor má v příslušném řádku vlastníka lihu k dispozici následující funkce (kliknutím na příslušnou ikonu):

-  opravit vlastníka lihu
-  vymazat vlastníka lihu

Zobrazené vlastníky lihu je možné seřadit kliknutím na záhlaví příslušného sloupce.

Pod spodním okrajem tabulky má uživatel možnost vybrat další stránky a přejít tak k zobrazení dalších vlastníků lihu vyhovujících zadanému filtru.



ORO WebKlient spravce@lihovarpodlipou.cz
Lihovar pod lipou s.r.o.

Domů Doklady Šablony Zprávy Nastavení **Přehledy** Nápověda Odhlásit

Domů > Přehledy > Přehled vlastníků lihu

Přehled vlastníků lihu Nový vlastník lihu

Filtr

Název:

Číslo plátce daně: CZ IČ: Zahraniční DIČ:

Vyhledat

Celkem nalezeno 17 záznamů

Název	Číslo plátce daně	IČ	Zahraniční DIČ
Alko Alko s.r.o.	CZ14157888	14157888	
Aleneco	CZ45947333		
Ethanolier s.a.			ESS6700723341
Lihovar Velké sedlo s.r.o.	CZ00015487		
Mega alko a.s.	CZ36904333		
Pálenica Nové mesto			SK189846082
Vlastník Jan Novák a.s.		41026880	
Vlastník Josef Lihový a.s.		14803534	
VlastníkLihu1 s.r.o.		10431888	
VlastníkLihu2 s.r.o.		15803501	
VlastníkLihu3 s.r.o.		00301065	

1 2 >

Kliknutím na tlačítko *Nový vlastník lihu* lze přidat nového vlastníka lihu.

10. Přehled oznámení

Volbou menu *Přehledy* | *Přehled oznámení* přejdete k zobrazení stránky s přehledem akceptovaných oznámení.

V horní části stránky nazvané *Filtr* je možné omezit množinu zobrazených výrobků zadáním podmínek:

- *Typ oznámení* – výběrem hodnoty z rozbalovacího seznamu
- *Období* – zaškrtnutím požadovaného způsobu volby období a následným výběrem z rozbalovacích seznamů nebo volbou data.

Pod částí *Filtr* se po změně některé z podmínek filtru zobrazí stránkovaný seznam odpovídajících akceptovaných oznámení. Uživatel v roli má v příslušném řádku oznámení k dispozici následující funkce (kliknutím na příslušnou ikonu):



- 🔍 zobrazení detailu zprávy

Zobrazené vlastníky lihu je možné seřadit kliknutím na záhlaví příslušného sloupce.

Nad horním okrajem tabulky na pravé straně je zobrazeno celkové absolutní množství alkoholu obsaženého v aktuálně vyhledaných oznámeních.

Pod spodním okrajem tabulky má uživatel možnost vybrat další stránky a přejít tak k zobrazení dalších vlastníků lihu vyhovujících zadanému filtru.

ORO WebKlient spravce@lihovarpodlipou.cz
Lihovar pod lipou s.r.o.

Domů Doklady Šablony Zprávy Nastavení Přehledy Náповěда Odhlásit

Domů > Přehledy > Přehled oznámení

Přehled oznámení

Filtr

Typ oznámení: CZL002 - Oznámení distributora lihu § 43

Období: ☐ Měsíc ☐ Čtvrtletí ☒ Rok ☐ Datum 2020

Celkem nalezeno 3 záznamů
Celkové absolutní množství alkoholu za zvolené období: 11015,00 mililitrů.

	Název typu oznámení	Stav dokladu	Změněno	LRN	ORN	Za den	Typ podání	Absolutní množství alkoholu
🔍	CZL002	Akceptováno	16.11.2020 14:07	ZY3G8QW	20G02ECM1TQB	2.7.2020	Řádné	300,00
🔍	CZL002	Akceptováno	24.4.2020 9:39	NZ9DLZW	20D13ECLK25B	13.4.2020	Opravné	10415,00
🔍	CZL002	Akceptováno	10.1.2020 14:41	FP1B1CW	20A09ECZ9BSB	9.1.2020	Řádné	300,00

1

11. Řešení častých problémů

Tato kapitola obsahuje popis řešení nejčastějších problémů při práci s aplikací. Pokud zde nenajdete řešení Vašeho problému, kontaktujte SPD HelpDesk Celní správy – viz kontakt na *SPD HelpDesk* na adrese:

- <http://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/kontakty/Stranky/helpdesk-kontakty.aspx>

11.1. Problémy s elektronickým podpisem

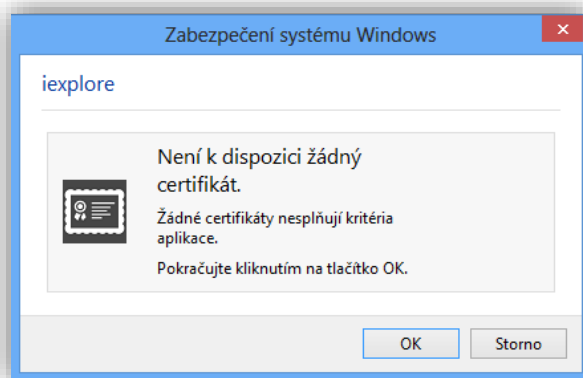
Pokud problém nastává při prvním pokusu o podpis na daném počítači,

- zkontrolujte, že jsou provedeny všechny kroky (z kapitoly 3) přípravy prostředí jako například instalace doplňku prohlížeče, uvedení stránky aplikace ORO web klient mezi důvěryhodnými, na počítači jsou nainstalovány všechny doporučené aktualizace atd.,
- ověřte si, že Váš certifikát i poskytovatel elektronického podpisu umožňuje elektronický podpis s využitím algoritmu typu SHA2.

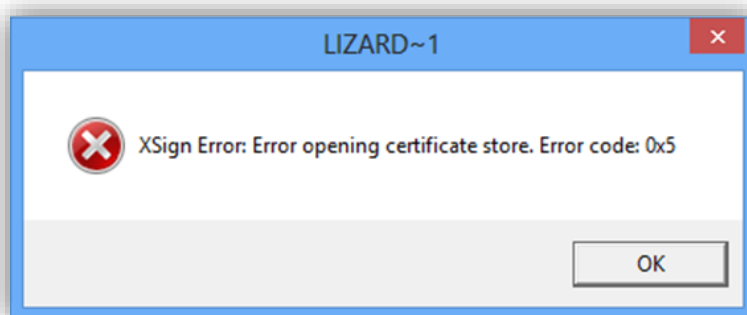
Pokud jste na daném počítači již dříve elektronický podpis úspěšně prováděli,

- zkontrolujte, zda nedošlo k vypršení platnosti Vašeho certifikátu,
- zkontrolujte, že je do systému řádně připojeno zařízení pro bezpečné uložení privátního klíče, pokud takové používáte.

V případě, že uvidíte následující dialog, nemáte nainstalován elektronický podpis. Postupujte podle kapitoly 3.5.



Pokud se Vám zobrazuje chybová hláška z následujícího obrázku, pravděpodobně nemáte nastaven web Celní správy v důvěryhodných:



V takovém případě postupujte podle kapitoly 3.3.

12. Ovládací prvky

V následující tabulce je uvedeno shrnutí významu ikon aplikace s funkcí ovládacího prvku, který lze aktivovat kliknutím.

Ikona	Význam
	Zobrazení detailu
	Zobrazení detailu dokladu
	Zobrazení detailu přijaté zprávy
	Zobrazení detailu odeslané zprávy
	Přidání nové položky
	Úprava položky
	Vymazání položky
	Potvrzení úprav položky
	Odmítnutí úprav položky



	Přejít k opravě zpracovaného oznámení
	Přejít k opravě odmítnutého oznámení
	Elektronicky podepsat a odeslat doklad ke zpracování
	Výběr hodnoty typu datum z grafické komponenty kalendáře

13. Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor změn	Popis změn
1.0.0	29. 11. 2013	Martin Falc, Kamil Matoušek	První verze
1.1.0	8. 1. 2014	Jan Chroustovský	Doplnění nové funkcionality pro verzi aplikace 1.1.0 a 1.2.0
1.2.0	9. 12. 2014	Petr Pelnař, Kamil Matoušek	Doplnění informací k Oznámení držitele § 12a, verze aplikace 1.4.0
1.3.0	1. 8. 2016	Gabriel Roško	Změny vyvolané ECR obálkou 3.0
1.4.0	11. 4. 2019	Jan Chroustovský	Doplnění kapitoly Notifikace
1.4.1	3. 6. 2019	Jan Chroustovský	Nová šablona dokumentu
1.4.2	16.4.2020	Václav Moravčík	Aktualizace dokumentu
1.5.0	12.3.2021	Václav Moravčík	Doplnění sekce přehledů, doplnění vlastníků lihu, rozšíření využitelných prohlížečů